

Verzeichnis

nach § 80 Abs. 1 SGB IX der beschäftigten schwerbehinderten, ihnen gleichgestellten behinderten Menschen und sonstigen anrechnungsfähigen Personen für das Anzeigjahr 2006

Hinweis: Für jeden Betrieb bzw. jede Dienststelle ist ein Verzeichnis zu erstellen und gesondert der Anzeige beizufügen.
Das Verzeichnis ist nur zu übersenden, wenn in dem Betrieb/der Dienststelle anrechnungsfähige behinderte Menschen beschäftigt sind.

I. Bezeichnung und Anschrift des Arbeitgebers (gem. Ziffer I der Anzeige)

(Name/Bezeichnung)

(Straße)

(PLZ)

(Ort)

--	--	--	--	--	--	--	--

Betriebs-Nr. des Arbeitgebers (Hauptsitz)

II.a) Bezeichnung und Anschrift des Betriebes / der Dienststelle für den / die dieses Verzeichnis gilt:

(Name/Bezeichnung)

(Straße)

(PLZ)

(Ort)

--	--	--	--	--	--	--	--

Betriebs-Nr. des Betriebes/der Dienststelle

b) Dauer der Betriebstätigkeit:

- ganzjährige Betriebstätigkeit: ja ☐ nein ☐

- wenn nein: von _____ bis _____

--	--	--	--	--	--	--	--

Betriebs-Nr. des Arbeitgebers (Hauptsitz)

--	--	--	--	--	--	--	--

Betriebs-Nr. des Betriebes/der Dienststelle

1	Name				
2	Vorname				
3	Geburtsdatum ¹				
4	Geschlecht	☐ m ☐ w	☐ m ☐ w	☐ m ☐ w	☐ m ☐ w
5	Geschäftsführer einer GmbH	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
6	Wochenarbeitszeit 18 Stunden und mehr: bei nein ist Zeile 7 auszufüllen (s. Erläuterungen Seite 5)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
7	Wochenarbeitszeit unter 18 Std. nach § 75 Abs. 2 SGB IX (Altersteilzeit): (s. Erläuterungen Seite 5)	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
8	Arbeitsbeginn am: ¹				
9	Arbeitsende am: ¹				
10	Ausbildungsbeginn am: ¹				
11	Ausbildungsende am: ¹				
12	Personengruppe (s. Erläuterungen Seite 11)				
	Nachweis über die Angaben der Zeile 12:				
13	Ausstellende Behörde				
14	Ausweis-Nr./Geschäftszeichen				
15	Gültigkeit ab: ¹				
16	Befristung bis: ^{1 2} (bei Wegfall nach § 116 SGB IX s. Erl. S. 13)	☐ unbefristet	☐ unbefristet	☐ unbefristet	☐ unbefristet

¹ Datumsangaben immer in der Form TT/MM/JJJJ (z.B. 18.12.2005) eintragen. ² Bitte die Befristung angeben oder „unbefristet“ ankreuzen.